



## Ministerio de Relaciones Exteriores

### **PERFIL ESPECÍFICO: ABOGADO DEPARTAMENTO DE DERECHO NACIONAL E INTERNACIONAL PRIVADO**

**CALIDAD JURIDICA: PROFESIONAL SUPLENTE ASIMILADO A GRADO 7° DE LA E.U.S.  
PROMEDIO REMUNERACION BRUTA MENSUALIZADA POSTULANTE EXTERNO: \$2.164.331**

#### **Descripción:**

Perfil orientado a:

Abogado Derecho Nacional e Internacional Privado que desempeña sus funciones en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

#### **Competencias Funcionales Técnicas**

##### **Coordinar y/o participar en reuniones con otras Direcciones, Ministerios u Organismos**

- 1.1 Efectúa seguimiento a las reuniones de trabajo de los grupos de trabajo
- 1.2 Coordina y participa en instancias de trabajo con los sectores nacionales involucrados
- 1.3 Participa en reuniones internacionales de evaluación del estado de avance de las organizaciones
- 1.4 Elabora informe de resultados de reuniones
- 1.5 Difunde informe jurídico

##### **Elaborar actos administrativos**

- 1.1 Define requerimientos específicos
- 1.2 Coordina recopilación de información
- 1.3 Elabora proyecto de acto administrativo
- 1.4 Gestiona aprobación de acto administrativo
- 1.5 Efectúa seguimiento a los actos administrativos (cuando corresponda)

##### **Entregar apoyo y efectuar seguimiento a las demandas contra el Estado de Chile en el exterior**

- 1.1 Identifica necesidades específicas del requerimiento (si corresponde)
- 1.2 Consolida y/o actualiza antecedentes del caso
- 1.3 Elabora informe jurídico
- 1.4 Entrega asesoría durante el desarrollo del caso

##### **Evacuar consultas jurídicas**

- 1.1 Identifica características de la consulta jurídica
- 1.2 Recopila antecedentes
- 1.3 Elabora proyecto de informe
- 1.4 Elabora respuesta a la consulta jurídica
- 1.5 Efectúa trámites posteriores a la respuesta

##### **Participar en reuniones, seminarios y conferencias internacionales**

- 1.1 Define requerimiento de participación en reuniones, seminarios y conferencias internacionales
- 1.2 Elabora intervenciones o instrucciones (según corresponda)
- 1.3 Representa a Chile en reuniones internacionales (cuando corresponda)
- 1.4 Participa en seminarios y conferencias internacionales (cuando corresponda)
- 1.5 Identifica puntos críticos en el desarrollo de reuniones
- 1.6 Elabora informe de reuniones

### Resolver y canalizar requerimientos de Misiones residentes y Organismos Internacionales

- 1.1 Define características del requerimiento
- 1.2 Coordina recopilación de información
- 1.3 Elabora informe jurídico (si corresponde)
- 1.4 Remite solicitud de información (si corresponde)
- 1.5 Gestiona aprobación de informe jurídico

### Competencias Conductuales

Coordinación y colaboración  
Orientación a la rigurosidad

### Actores o entidades con que se relaciona

Director DIJUR; Subdirector DIJUR; Direcciones del Ministerio; Embajadas de Chile; Embajadas Residentes; Misiones en el Exterior; Gabinetes Ministeriales; Subsecretario; Ministro.

### Productos del Perfil

- Informes en Derecho.
- Decretos y otros Actos Administrativos.

### Responsabilidades Asociadas al Perfil

- Orientar y asesorar a usuarios internos y externos sobre materias propias de su competencia.
- Responder consultas por escrito y verbalmente sobre materia atinentes a temas administrativos y derecho internacional privado.
- Participar en conferencias e instancias nacionales e internacionales.
- Participar, en forma ocasional, en negociación de Tratados Internacionales.

### Requisitos Legales Vinculados al Perfil

- Los señalados en el título I de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo.
- Artículo único DFL 75, año 1990 Ministerio de Relaciones Exteriores:
  1. El cargo requerirá alternativamente:
    - a) Título profesional de una carrera otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste;
    - o
    - b) Grado académico de licenciado, magister o doctor, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.
  2. Para ocupar los cargos grados 10 y superiores, se requerirá estar en posesión de título profesional de una carrera universitaria con currículum de a lo menos 9 semestres de duración.

### Requisitos de Entrada al Perfil (Deseable)

Formación	Abogado.
Experiencia laboral	Experiencia en la Administración Pública de al menos 10 años, deseable desempeñando labores de asesoría en Ministerios o en Servicios dependientes o relacionados con éstos.
Postgrado	Deseable
Especialización y/o Capacitación	Derecho Internacional Privado. Derecho Constitucional. Derecho Administrativo. Derecho Laboral.
Otros	Relaciones internacionales. Jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República. Manejo de inglés. Manejo de Microsoft Office nivel usuario.