

PERFIL DE VACANTE

Ministerio de Relaciones Exteriores

CARGO VACANTE
ANALISTA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE

Calidad Jurídica	Honorarios
Renta mensual bruta	\$600.000
Número de vacantes	2
Unidad de Desempeño	Dirección de Ciencia, Tecnológica e Innovación
Supervisión sobre el cargo	Director de Ciencia, Tecnológica e Innovación Coordinador de Ciencia, Tecnológica e Innovación
Disponibilidad	Inmediata

PERFIL DEL CARGO

Objetivo del Cargo	Colaborar en la ejecución y control de acciones orientadas a gestionar la posición internacional de Chile en las redes temáticas de energía, ciencia, tecnología, innovación y capital humano.
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Funciones y tareas

<p>Colaborar en la coordinación de compromisos en materias de ciencia y tecnología</p>	<p>Deberá reconocer e identificar prioridades de los organismos vinculados a los temas de ciencias y tecnología, buscando y contactando contrapartes en CONICYT, Ministerios, Universidades y/o Misiones de acuerdo a prioridades en la materia.</p> <p>Apoyará el establecimiento e implementación de compromisos en materias de ciencia y tecnología, de acuerdo a prioridades de la Dirección y a los intereses de la política exterior de Chile en estas materias.</p> <p>Realizará seguimiento a los compromisos asumidos, monitoreando el cumplimiento de éstos, plazos y solicitando estados de avance.</p> <p>Informará a las Misiones sobre los compromisos, prioridades, proyectos específicos, etc. Para su apoyo y asistencia.</p>
<p>Apoyar la gestión de proyectos de innovación en temas de comercio, capital humano e I+D</p>	<p>Apoyará la identificación de necesidades y oportunidades de trabajo y colaboración en temas de comercio, capital humano e innovación y desarrollo contactando a organismos chilenos e internacionales vinculados a estas materias, de acuerdo a los lineamientos de la política exterior de Chile.</p> <p>Redactará y enviará propuestas de acuerdo, motivando a los actores y velando por incentivar la colaboración entre las partes, de acuerdo a los lineamiento de la política exterior de Chile</p> <p>Apoyará la búsqueda de fuentes de patrocinio y auspicio tanto en Cancillería como en instituciones y organismos externos –en Chile o el exterior- de acuerdo a los lineamientos de la política exterior de Chile.</p> <p>Apoyará la implementación del proyecto solicitando reportes y participando en las actividades críticas de éste.</p> <p>Realizará seguimiento y evaluación del proyecto, analizando estándares de gestión con indicadores concretos y elaborando informes de evaluación de acuerdo a criterios establecidos y a los lineamientos estratégicos de la política exterior de Chile.</p>

<p>Apoyar la gestión de redes de apoyo técnico en materia de energía, ciencia, tecnología e I+D</p>	<p>Colaborará en la investigación y relevamiento de temas y/o acuerdos específicos, revisando prioridades, coordinando reuniones de trabajo con grupos técnicos y apoyando actividades específicas.</p> <p>Apoyará la gestión de redes con instituciones nacionales e internacionales, a través de la coordinación de mesas sectoriales y solicitando información sobre países o sectores geográficos con los que trabajar de acuerdo a prioridades e intereses gubernamentales o analizando solicitudes de misiones de Chile en el exterior o de otros países en Chile, revisando su pertinencia y organizaciones que involucra.</p> <p>Gestionará canales de comunicación y difusión recíprocas con las misiones de Chile en el exterior, velando por las prioridades gubernamentales.</p> <p>Realiza seguimiento al funcionamiento de las redes establecidas, generando proyectos que apoyen las iniciativas o acciones de apoyo complementarias (recursos, proyectos, solicitud de misión como entidad técnica, etc.).</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Productos del Perfil

- Minutas e informes en materias vinculadas a la Dirección.

Clientes

Internos	<ul style="list-style-type: none"> • Director y coordinador de Ciencia, Tecnológica e Innovación. • Otras autoridades y funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores. • Embajadas y Misiones de Chile en el exterior.
Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Organismos del Estado de Chile. • Instituciones (públicas y privadas) vinculadas a los temas de Ciencia y tecnología.

Competencias conductuales

Comunicación Efectiva	<ul style="list-style-type: none"> • Se comunica de manera asertiva, considerada y acertada. • Ajusta su lenguaje a las necesidades y particularidades de sus interlocutores. • Transmite información pertinente y de manera oportuna.
Orientación a la rigurosidad	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en forma disciplinada y metódica. • Trabaja bajo presión. • Actúa con iniciativa orientándose a la obtención de resultados exitosos.
Coordinación y Colaboración	<ul style="list-style-type: none"> • Favorece el trabajo entre los integrantes de diversos equipos. • Establece sistemas de gestión de la información.
Orientación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar de forma planificada, manejando y analizando múltiples variables en la obtención de resultados, responsabilizándose tanto por los procesos como por los resultados y orientándose al desarrollo y perfeccionamiento

Requisitos de ingreso

Formación	Título profesional universitario en ámbito de Administración, Ciencias Sociales o Economía.
Experiencia laboral	Deseable experiencia en organización de seminarios o congresos internacionales.
Postgrado	Sin requisitos.

Otros conocimientos y capacidades deseables

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Dominio del Idioma Inglés.• Conocimiento en relaciones internacionales.• Conocimientos en gestión y formulación y coordinación de proyectos.• Conocimiento de la política nacional de innovación• Política Energética del Estado de Chile• Políticas específicas vinculadas a los temas que se manejan
Equipos y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Dominio nivel usuario Microsoft Office.• Manejo de Excel avanzado.• SPSS.• Tecnologías 2.0, Portales WEB y blogs relacionados con las funciones a desarrollar.

Requisitos Legales

Los señalados en el título I de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo.