



## CODIGO N° 013

**PERFIL DE CARGO : CONTADOR AUDITOR - ANALISTA CONTABLE**

**CARGO : PROFESIONAL GRADO 14º**

### LUGAR DE DESEMPEÑO : DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTOS

**1. Objetivo general del cargo:** Apoyar la Implementación de procedimientos de análisis de cuentas, conciliaciones y proponer regularizaciones contables

#### **2. Actividades más relevantes del cargo**

1. Participar en la planificación de actividades de la unidad de Análisis de cuentas apoyando el desarrollo del plan anual de actividades.
2. Organizar el equipo de trabajo de la unidad para el logro de los objetivos.
3. Presentar avances mensuales por el trabajo efectuado y establecer acciones correctivas en el caso de desviaciones respecto a lo planificado
4. Participar en confeccionar procedimientos para el análisis contable y procedimientos contables o de tesorería, definidos como más críticos por la dirección.
5. Efectuar conciliaciones de cuentas bancarias.
6. Análisis de cuentas contables a su cargo y establecer procedimientos para su implementación en contabilidad.

#### **3. Supervisión respecto del cargo**

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- Frecuente

#### **Supervisión ejercida por el cargo**

- Directa **Cargo:** Encargado Unidad de Análisis de Cuentas

#### **4. Nivel de educación**

- Profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres

#### **5. Formación profesional**

- Título Profesional: Contador Auditor.

**Conocimientos Específicos:**

1. Experiencia en auditoría a los estados financieros
2. Manejo office a nivel intermedio-avanzado
3. Recomendable manejo de SIGFE o ERP similar

**6. Experiencia profesional.**

- Experiencia de uno a tres años en materias afines.

**7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:**

1. Planificar el trabajo de su equipo y aportar al plan anual de la Unidad.
2. Lograr un equipo de trabajo eficiente para alcanzar las metas esperadas.
3. Control eficiente de las actividades.
4. Obtener procedimientos para contabilidad y Tesorería
5. Dejar conciliado en el periodo definido en el plan de trabajo aprobado por la dirección.
6. Regularización de partidas contables

**8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante:**

1. Contador Auditor (Título profesional)
2. Manejo office a nivel intermedio-avanzado
3. Recomendable manejo de SIGFE o ERP similar

**9. Competencias genéricas y específicas**

1. Confiable,
2. Organizado
3. Ordenado,
4. Metódico,
5. Habilidades de Comunicación,
6. Integridad,
7. Perseverancia,
8. Iniciativa,
9. Pensamiento Analítico,
10. Orientado al Logro.