



CODIGO N° 012

PERFIL DE CARGO : ENCARGADO DE UNIDAD DE ANALISIS DE CUENTAS

CARGO : PROFESIONAL GRADO 9º

LUGAR DE DESEMPEÑO : DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTOS

1. Objetivo general del cargo: Implementar procedimientos de análisis de cuentas y conciliaciones y proponer regularizaciones contables.

2. Actividades más relevantes del cargo

1. Planificar las actividades de la unidad de Análisis de cuentas desarrollando el plan anual de actividades.
2. Organizar el equipo de trabajo de la unidad para el logro de los objetivos.
3. Presentar avances mensuales por el trabajo efectuado y establecer acciones correctivas en el caso de desviaciones respecto a lo planificado
4. Confeccionar procedimientos para el análisis contable y procedimientos contables o de tesorería, definidos como más críticos por la dirección.
5. Coordinar con los departamentos de contabilidad y tesorería para que integren procedimientos señalados en el del punto anterior
6. Responsable de las conciliaciones de cuentas bancarias.
7. Responsable del análisis de todas las cuentas del balance y establecer procedimientos para su implementación en contabilidad

3. Supervisión respecto del cargo

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- Frecuente

Supervisión ejercida por el cargo

- Directa **Cargo:** Director de Finanzas y Presupuestos

4. Nivel de educación

- Profesional de una carrera de a lo menos 9 semestres

5. Formación profesional

- Título Profesional: Contador Auditor.

Conocimientos Específicos:

- Conocimiento de Contabilidad Gubernamental
- Manejo office a nivel intermedio-avanzado
- Recomendable manejo de SIGFE o ERP similar

6. Experiencia profesional.

- Experiencia de tres años como encargado o jefe de departamento de contabilidad o auditoría.

7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:

1. Generar el plan de trabajo, que contenga objetivos, planificación, organización y mecanismos de control.
2. Lograr un equipo de trabajo eficiente para alcanzar las metas esperadas
3. Control eficiente de las actividades.
4. Obtener e implementar procedimientos para contabilidad y Tesorería
5. Dejar conciliado en el periodo definido en el plan de trabajo aprobado por la Dirección.
6. Regularización de partidas contables

8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante:

- Conocimiento de Contabilidad Gubernamental
- Manejo office a nivel intermedio-avanzado
- Recomendable manejo de SIGFE o ERP similar

9. Competencias genéricas y específicas

1. Liderazgo
2. Experiencia en el manejo de equipos
3. Confiable,
4. Organizado
5. Ordenado,
6. Metódico,
7. Habilidades de Comunicación,
8. Integridad,
9. Perseverancia,
10. Iniciativa,
11. Pensamiento Analítico,
12. Orientado al Logro.