



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Dirección de Recursos Humanos

## CODIGO N° 010

<b>PERFIL DE CARGO : ASESOR JURIDICO</b>
--

<b>CARGO : PROFESIONAL GRADO 7º</b>
-------------------------------------

### LUGAR DE DESEMPEÑO : DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

1. **Objetivo general del cargo:** Prestar asesoría jurídica en materias de compras y contrataciones del Sector Público.

2. **Actividades más relevantes del cargo**

- Dar legalidad a todos los procesos de compra y contrataciones emanados desde el Departamento de Adquisiciones que requieren su visación.
- Coordinar acciones con órganos externos como la Contraloría General de la República, la Dirección Chilecompra entre otros.

3. **Supervisión respecto del cargo**

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- Permanente

**Supervisión ejercida por el cargo**

- Directa Cargo: Directora

¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

- Permanente

4. **Nivel de educación**

- Profesional

5. **Formación profesional**

Título Profesional: Abogado.

**Conocimientos Específicos:**

- Formación en Derecho Administrativo: Decreto con Fuerza de Ley N° 29 de 2005, del Ministerio de Hacienda (Estatuto Administrativo; Decreto con Fuerza de Ley N° 1-19.653 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia (Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado); Ley N° 19.880 (Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del estado); Ley de Presupuesto del Sector Público y las Instrucciones del Ministerio de Hacienda para su interpretación y aplicación.
- Formación en el marco jurídico vigente de los contratos de suministro de la Administración del Estado: Ley N° 19.886 (Ley de Compras) y Decreto Supremo

Nº 250 del Ministro de Hacienda (Reglamento de la Ley de Compras); ley 20.123 Trabajo en Régimen de Subcontratación y Empresas de Servicios Transitorios, entre otras.

- Manejo avanzado de herramientas: Excel, Word y Acrobat.
- Deseable conocimiento de las tecnologías de información disponible para el sector Compras [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

#### **6. Experiencia profesional.**

- 3 a 5 años en funciones similares.

#### **7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:**

- En el sector público, comprobada en el ámbito de derecho administrativo, de a lo menos 10 años.
- Conocimientos, aplicación y asesoría jurídica y legal comprobados en el marco jurídico vigente de los procedimientos de compras y contrataciones de la Administración del Estado, Ley de Compras y su Reglamento, Ley de Subcontratación y manejo de jurisprudencia de la Contraloría General y de los Tribunales.
- Manejo de Office
- Conocimiento del Sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

#### **8. Competencias genéricas y específicas**

- Especialista en materias relacionadas con el marco regulatorio de Compras y Contratación del Sector Público.