



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Dirección de Recursos Humanos

## CODIGO N° 005

<b>PERFIL DE CARGO : ANALISTA EN GESTION FINANCIERA</b>
---

<b>CARGO : PROFESIONAL GRADO 10º</b>
--------------------------------------

**LUGAR DE DESEMPEÑO : DEPARTAMENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA -  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO**

**1. Objetivo general del cargo:** Prestar apoyo en las tareas que realiza la Dirección de Finanzas y Presupuestos y que tienen relación con la programación operativa, gestión y ejecución financiera del Servicio.

**2. Actividades más relevantes del cargo**

- Gestionar el Cuadro de Mando Integral de la Dirección de Finanzas y Presupuesto, asegurando el fiel cumplimiento de los objetivos de este instrumento.
- Proponer, evaluar, participar y formular indicadores de gestión de los instrumentos de la Dirección.
- Proponer, evaluar y participar en las mejoras de procesos de la Dirección, coordinando acciones con los Departamentos respectivos
- Suministrar información oportuna y confiable sobre las materias y tareas a su cargo.
- Analizar, coordinar, responder y generar documentos oficiales de la Dirección.

**3. Supervisión respecto del cargo**

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- **Permanente**

**Supervisión ejercida por el cargo**

- **Directa** Cargo: Jefa Departamento de Gestión Administrativa

¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

- **Permanente**

**4. Nivel de educación**

- Profesional

**5. Formación profesional**

Título Profesional: Título de Administrador Público, Contador Auditor o carrera afín, de a lo menos 9 semestres.

**Conocimientos Específicos:**

- Modernización de la Gestión Pública
- Desarrollo Organizacional
- Cuadro de Mando Integral
- Desarrollo de Procesos
- Deseable conocimientos del Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado
- Dominio en Formulación de Indicadores y Metas de Gestión.
- Levantamiento de Procesos y Mejora Continua
- Capacidad de Redacción y expresión escrita.

**6. Experiencia profesional.**

- 1 a 3 años en funciones similares.

**7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:**

- Formulación y Medición de Indicadores de Gestión y Metas de Desempeño Colectivo
- Levantamiento de Procesos
- Cuadro de Mando Integral

**8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante, debidamente acreditados mediante certificados de los cursos realizados.**

- Cursos de Contabilidad General de la Nación, impartido por la Contraloría.
- Desarrollo Organizacional
- Cuadro de Mando Integral

**9. Competencias genéricas y específicas**

- Compromiso
- Ética Profesional
- Probidad y Transparencia
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Orientación a resultados
- Sistematizar y priorizar tareas
- Capacidad de análisis
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Manejo de aplicaciones a nivel usuario de programas de edición de texto: Microsoft office.
- Capacidad de Redacción.