



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección de Recursos Humanos

CODIGO N° 003

PERFIL DE CARGO : ANALISTA CONTABLE
--

CARGO : PROFESIONAL GRADO 10º

LUGAR DE DESEMPEÑO : DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD - DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

1. Objetivo general del cargo: Proponer, evaluar y participar en los procesos de la Dirección, coordinando acciones con los Departamentos relacionados y asegurando el fiel cumplimiento de los objetivos trazados para el cumplimiento de las metas determinadas mediante el Cuadro de Mando Integral de la Dirección.

2. Actividades más relevantes del cargo

- Análisis de las partidas presupuestarias.
- Registro de los hechos económicos.
- Control del gasto de las unidades operativas del servicio.
- Conciliaciones Bancarias.

3. Supervisión respecto del cargo

Tipo de supervisión que recibe el cargo:

- **Permanente**

Supervisión ejercida por el cargo

- **Directa** Cargo: Jefa Departamento de Contabilidad

¿Con qué frecuencia se realiza la supervisión?

- **Permanente**

4. Nivel de educación

- Profesional

5. Formación profesional

Título Profesional: Título de Contador Público y/o Auditor, de a lo menos 9 semestres.

Conocimientos Específicos:

- Conocimiento de la Contabilidad Gubernamental.
- Conocimiento del instructivo Presupuestario (Deseable).
- Conocimiento básico del Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE).
- Manejo de Aplicaciones Computacionales a Nivel Usuario.
- Deseable conocimientos a Nivel Usuario del Sistema Flexline ERP.
- Manejo de Cuentas Corrientes.

6. Experiencia profesional.

- 1 a 3 años en funciones similares.

7. Labores específicas esperadas dentro de los requisitos de experiencia laboral:

- Haber trabajado en SIGFE a lo menos 1 año.

8. Capacitación específica esperada dentro de los requisitos de educación del postulante, debidamente acreditados mediante certificados de los cursos realizados.

- Contabilidad General de la Nación, Impartido por la Contraloría General de la República (Deseable).
- Sistema de Información para la Gestión Financiera Del Estado (SIGFE),
- Impartido por la Dirección de Presupuesto.

9. Competencias genéricas y específicas

- Compromiso con la Organización.
- Ética Profesional.
- Probidad y Transparencia.
- Trabajo en Equipo.
- Responsabilidad.
- Proactividad e Iniciativa.
- Adaptación Personal.
- Capacidad de Autocrítica.
- Capacidad de Organización.
- Conocimientos de Computación ambiente Office.
- Capacidad de Trabajo Bajo Presión.