



CINCUENTA  
AÑOS  
DEL GOLPE DE ESTADO  
1973 — 2023



Democracia  
es memoria  
y futuro

Conmemoración de los 50 años del Golpe cívico-militar de 1973 en Chile.

# Manual de uso sitio web de acreditaciones

→ Palacio de la Moneda



Gobierno  
de Chile

[gob.cl](http://gob.cl)

# Bienvenido/a

Este manual le ayudará a resolver dudas respecto a cómo se realiza el proceso de acreditación para la Conmemoración de los 50 años del Golpe de Estado en Chile, tanto para invitados especiales, parte de las comitivas, como para la prensa nacional e internacional que desee cubrir el evento.

Recuerde que deben asignar a **UNA PERSONA** por medio de **comunicación** para que realice la acreditación de toda la comitiva que participará en la conmemoración.

1



Registro de usuarios nuevos

# Paso 1: Registro de nuevos usuarios

**Invitados o comitiva oficial:**

<https://acreditaciones.minrel.gov.cl/acreditaciones/Registro/Dipro.aspx>

**Prensa nacional e internacional:**

<https://acreditaciones.minrel.gov.cl/acreditaciones/Registro/Prensa.aspx>

La clave de autorización es: Eventos.Chile@180

INGRESE CLAVE DE AUTORIZACIÓN / ENTER AUTHORIZATION PASSWORD

Ingrese el código de 5 caracteres que aparece en la imagen

Enter the 5 character code that appears in the image

Ingresar →

# Paso 1: Registro de nuevos usuarios

La persona designada deberá crear una cuenta desde la cual se enviarán las solicitudes de acreditación.

REGISTRO DE NUEVO USUARIO ACREDITACIONES (PRENSA)

Nombre / Name

Apellido / Last Name

Tipo Identificación / ID Type  
-Seleccione-

Número Identificación / Number ID

País / Contry  
-SELECCIONE /SELECT

Medio de comunicación / Media Ejemplo: Television Nacional de Chile / Example: Television Nacional de Chile  
Seleccione Medio

Sí su Medio no aparece sólo escribala  
If your Media does not appear, just write it

Correo electrónico / Email

Repetir correo electrónico / Repeat Email



Ingrese el código de 5 caracteres que aparece en la imagen  
Enter the 5 character code that appears in the image

# Paso 1: Registro de nuevos usuarios

Una vez registrado/a, se le enviará un correo electrónico para activar la cuenta.

Usuario registrado, se ha enviado un correo electrónico con la información para la activación

Registered user, an email has been sent with the information for the activation

OK

# Paso 1: Registro de nuevos usuarios

Le llegará el siguiente mensaje al correo electrónico. Se debe hacer click en “activar tu cuenta”.

## INVITADOS

Hola Marcela Galaz

Te queremos informar que hemos asignado un usuario ([mgalaz@minrel.gob.cl](mailto:mgalaz@minrel.gob.cl)) al sistema de acreditaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile, para que registres a todos los asistentes de tu organización, para activar tu cuenta haz click en el siguiente enlace

We want to inform you that we have assigned a user ([mgalaz@minrel.gob.cl](mailto:mgalaz@minrel.gob.cl)) to the accreditation system of the Ministry of Foreign Affairs of Chile, so that you can register all the attendees of your organization, to activate your account click on the following link.

Activar tu cuenta - Activate your account

Este correo ha sido enviado a [mgalaz@minrel.gob.cl](mailto:mgalaz@minrel.gob.cl)  
Si usted no ha solicitado una cuenta ignore este correo

Ministerio de Relaciones Exteriores

Correo generado de forma automática, favor no responder.

## PRENSA NACIONAL E INTERNACIONAL

Hola Prueba Final

Te queremos informar que hemos asignado un usuario ([smerinoc@minrel.gob.cl](mailto:smerinoc@minrel.gob.cl)) al sistema de acreditaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile, para que registres a todos los asistentes de tu organización, para activar tu cuenta haz click en el siguiente enlace

We want to inform you that we have assigned a user ([smerinoc@minrel.gob.cl](mailto:smerinoc@minrel.gob.cl)) to the accreditation system of the Ministry of Foreign Affairs of Chile, so that you can register all the attendees of your organization, to activate your account click on the following link.

Activar tu cuenta - Activate your account

# Paso 1: Registro de nuevos usuarios

Ministerio de Relaciones Exteriores  
GOBIERNO DE CHILE  
PORTAL DE ACREDITACIONES

ACTIVACION DE CUENTA DE USUARIO

Hola, te ayudaremos en el último paso para activar tú cuenta.  
le solicitamos que como último paso nos proporcione una contraseña segura

Contraseña Debe tener Mayúsculas, Minúsculas, números y debe ser como mínimo 12 caracteres Confirmar Contraseña

Ingrese el código de 5 caracteres que aparece en la imagen

HCHAY  
cambiar captcha

Activar Cuenta

Por último

Debe crear una contraseña fácil de recordar y considerar mayúsculas, minúsculas, números y un mínimo de 12 caracteres.

Ok, el procedimiento salió perfecto,  
tu cuenta se encuentra activada.

OK 

#### INICIAR SESIÓN

Correo

Contraseña

Ingrese el código de 5 caracteres que aparece en la  
imagen



[cambiar captcha](#)

Ingresar

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

# ¡El registro está listo!

Ahora, debe ingresar a

<https://acreditaciones.minrel.gov.cl>

Para iniciar sesión, ingrese los datos y  
contraseña de la cuenta ya creada.

2



Solicitudes

# Paso 2: Solicitudes

Una vez se ingrese al sitio web, debe agregar las solicitudes de los asistentes. Además, añadir la carta institucional de solicitud de acreditación (obligatorio).

The screenshot shows the 'Portal de Acreditaciones' interface. At the top left is the logo of the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation of Chile. The title 'PORTAL DE ACREDITACIONES' is centered. On the top right, the user 'MARCELA GALAZ' is logged in, with her role as 'GOBIERNO EXTRANJERO' and 'MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES CHILE-CHILE'. A 'Salir' button is visible below the user information.

The main content area is titled 'DELEGACION' and features a dropdown menu currently set to 'CONMEMORACIÓN DE 50 AÑOS.'. Below the dropdown are four buttons: 'Agregar Asistente +', 'Agregar Sobrevuelo +', 'Agregar Frecuencia +', and 'Agregar Armas +'.

Under the 'Asistentes' section, there is a table with the following columns: ID, NOMBRE, APELLIDO, NACIONALIDAD, CARGO, EVENTO, ESTADO, and OPCIONES. The table is currently empty, with the message 'No se han encontrado datos.' below it.

Under the 'Formularios Adjuntos' section, there is a table with the following columns: ID, NOMBRE DOCUMENTO, TIPO CONTENIDO, TIPO FORMULARIO, EVENTO, and OPCIONES. This table is also empty, with the message 'No se han encontrado datos.' below it.

# Paso 2: Solicitudes

ASISTENTE / ASSISTANT

SELECCIÓN REUNIÓN / SELECT MEETING

CONMEMORACIÓN DE 50 AÑOS.

NOMBRES / NAMES

APELLIDOS / LASTNAME

FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE

GENERO / Gender

NACIONALIDAD / NATIONALITY

TIPO PASAPORTE / TYPE PASSPORT

N° PASAPORTE / PASSPORT NUMBER

CARGO / POSITION

CORREO / E-MAIL

CELULAR / CELLPHONE

CARGAR FOTO / UPLOAD PHOTO

Cargar / Upload

Imagen no cargada

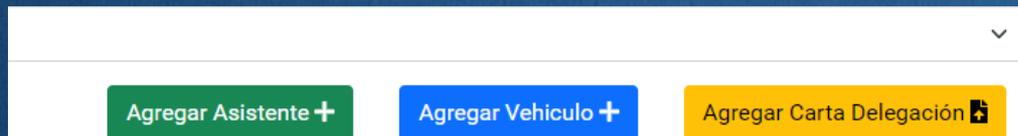
INFORMACIÓN MÉDICA / MEDICAL INFORMATION

No  Si / Yes

Una vez seleccione “agregar asistente”, podrá completar la solicitud de acreditación de cada miembro del equipo.

## ¡Recuerde!

Debe subir la carta institucional donde el medio señale quienes cubrirán la actividad. No es necesario que la cargue en cada solicitud, puede subirla **una sola vez** en el menú principal del inicio, donde dice “agregar carta delegación”.



## Importante

Se debe acreditar a todo el personal que participará.

# Paso 2: Solicitudes

Cuando se completen los datos correctamente, la solicitud tendrá el estado de "pendiente", que cambiará una vez se haga la revisión de seguridad y se apruebe o rechace la solicitud.

CONMEMORACIÓN DE 50 AÑOS.

Agregar Asistente +
Agregar Vehiculo +
Agregar Carta Delegación +

**Asistentes**

ID	NOMBRE	APELLIDO	NACIONALIDAD	CARGO	EVENTO	ESTADO	OPCIONES
74	JUAN	PEREZ	CHILE	PERIODISTA	CAMBIO DE MANDO 2022	PENDIENTE	<span style="color: #ffc107; font-size: 1.2em;">✍</span> <span style="color: #dc3545; font-size: 1.2em;">✖</span>

**Vehiculos**

ID	ASISTENTE	TIPO MOVIL	CONDUCTOR	PATENTE	OPCIONES
19	JUAN PEREZ	MOVIL	CARLOS MARTÍNEZ	BBCL34	<span style="color: #ffc107; font-size: 1.2em;">✍</span> <span style="color: #dc3545; font-size: 1.2em;">✖</span>

**Cartas Adjuntas**

ID	NOMBRE DOCUMENTO	TIPO CONTENIDO	EVENTO	OPCIONES
9	Carta_CHV_CAMBIO DE MANDO 2022_10022022.jpg	image/jpeg	CAMBIO DE MANDO 2022	<span style="color: #dc3545; font-size: 1.2em;">✖</span>

- Ejemplo carta de delegación

Insertar logo medio

**EJEMPLO CARTA DE SOLICITUD:**

**Señores/as**

**Presente**

Mediante la presente carta solicito acreditar al equipo de (INSERTAR NOMBRE DEL MEDIO), ubicado en (DIRECCIÓN DEL MEDIO), para la cobertura de la ceremonia oficial de conmemoración de los 50 años del golpe de Estado en Chile.

La persona encargada de realizar las solicitudes de acreditación de la delegación (INSERTAR NOMBRE, RUT, TELÉFONO Y CORREO).

Las personas que asistirán son:

Nombre	Cargo	Rut	Correo	Teléfono

\_\_\_\_\_  
Firma

Director/a Departamento de Prensa

- El plazo máximo para solicitar la acreditación será el viernes 1 de septiembre de 2023.
- La prensa podrá retirar sus credenciales en la oficina del área de acreditaciones de la coordinación general, Teatinos 180, piso 2, a partir del miércoles 6 de septiembre, entre las 09:30 a 18:00 horas.

Si tiene dudas, escribir a [acreditacionesprensa@minrel.gob.cl](mailto:acreditacionesprensa@minrel.gob.cl)



**Conmemoración de los 50 años del Golpe cívico-militar de 1973 en Chile.**