



Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Asuntos Consulares y de Inmigración  
Dirección de Política Consular

Fotografía pegada  
tamaño 4x4

**Formulario de Antecedentes Personales**  
**“FAP”**  
Cónsules Honorarios

**Misión:**

**Jurisdicción Consular:**

**Antecedentes Personales**

1. Apellido paterno		
2. Apellido materno		
3. Nombre(s)		
4. Rut:	Vigencia desde	Hasta
5. Fecha de nacimiento	6. Ciudad de nacimiento	7. Nacionalidad
8. Nacionalidad de nacimiento (si difiere de la actual)		
9. Sexo	10. Estado civil	
Masculino	Soltero(a)	Casado(a)
Femenino	Viudo(a)	Separado(a)
11. Domicilio Particular		12. Ciudad
		Divorciado(a)

**Antecedentes Laborales**

13. Función que ejerce		
14. Dirección Oficina Consular y Ciudad		
15. Correo Electrónico		
16. Teléfono(s)	17. Horario de atención	19. Fecha en que asume funciones



Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Asuntos Consulares y de Inmigración  
Dirección de Política Consular

### Dependientes Directos

Nombres	Apellidos	Parentesco

**NOTA:**

1. El titular del presente Formulario declara que los antecedentes proporcionados son verdaderos y correctos.
2. Asimismo, expresa conocer, que su reconocimiento como Cónsul Honorario, está determinado por los términos de la Convención de Viena sobre Relaciones Consulares del 24 de abril del año 1963.

### Firma Jefe de Misión

### Firma titular del FAP. (\*)

<p>Nombre:</p> <p>(Campo corresponde a firma y timbre Misión)</p>	<p>(Solo firma que será digitalizada)</p>
---	---

(\*) En el campo en blanco se agradecerá la firma del titular del FAP., mantenerse dentro de los márgenes del recuadro, no incluir nombre, timbres u otros.